

Kostenrechnung – Kompakt

WARUM MAN TEILNEHMEN SOLLTE:

Durch die Teilnahme an diesem Seminar verschaffen Sie sich einen **fundierten Überblick über den gesamten Bereich des internen Rechnungswesens**.

Anhand überschaubarer Beispiele werden Sie mit der Technik der Erfassung und Verrechnung der typischen Kostenarten im Unternehmen vertraut gemacht.

WER TEILNEHMEN SOLLTE:

- Mitarbeiter im Rechnungswesen, die bislang nur in einem sehr begrenzten Feld des internen Rechnungswesens beschäftigt gewesen sind (z.B. Kostenstellenrechnung oder Kalkulation) und sich nun einen Überblick über den Gesamtbereich der Betriebsbuchhaltung und das Zusammenwirken der einzelnen Komponenten verschaffen möchten.
- Mitarbeiter im Rechnungswesen, die bislang nur am Rande des internen Rechnungswesens gearbeitet haben (z.B. Finanzbuchhaltung, Budgetierung oder Controlling) und sich jetzt grundlegend mit der Technik der Kosten- und Leistungsrechnung vertraut machen möchten.
- Mitarbeiter im Betrieb, die von ihrer Ausbildung bzw. ihrer bisherigen praktischen Tätigkeit her zwar fachfremd sind, als Neulinge im Rechnungswesen jedoch eine zügige und trotzdem systematische Einarbeitung in das Grundgerüst der Kostenerfassung und -verrechnung brauchen.
- Mitarbeiter im Betrieb, die aufgrund ihrer Ausbildung zwar fachfremd sind, als (potentielle) Führungskräfte aber eine zügige und dennoch solide Grundausbildung im internen Rechnungswesen benötigen, um z.B. im Rahmen betrieblicher Entscheidungen fundierter argumentieren zu können.

ZIELE:

Das interne Rechnungswesen liefert das Datenmaterial, anhand dessen die betrieblichen Entscheidungen fundiert werden (z.B. Programmpolitik, Rationalisierungsentscheidungen etc.). Um die dazu notwendigen Informationen bereitstellen zu können, müssen im Vorfeld die verursachten Kosten erfasst und analysiert sowie auf die Kostenverantwortungsbereiche bzw. Kostenträger verrechnet werden.

Von der Qualität der so gewonnenen Kosteninformationen hängt letztlich die Qualität der getroffenen Entscheidungen ab. Deshalb werden Sie systematisch mit den wesentlichen Schritten der Kostenerfassung und -verrechnung vertraut gemacht.

PROGRAMM:

Aufgaben des internen Rechnungswesens

- Die Kosten- und Leistungsrechnung als betriebliches Informationssystem
- Die Zwecke der Kosten- und Leistungsrechnung im einzelnen

Grundlagen des internen Rechnungswesens

- Die Begriffe "Kosten" und "Leistung"
- Die Abgrenzung der Daten aus Kostenrechnung und Finanzbuchhaltung
- Die Kostenrechnungssysteme im Überblick

Die Kostenartenrechnung

- Aufgaben und Inhalt
- Gliederung der Kostenarten (Kostenartenplan)
- Erfassung und Analyse der wesentlichen Kostenarten
 - Aufwandsgleiche Kostenarten
 - Kalkulatorische Kostenarten

Die Kostenstellenrechnung

- Aufgaben und Inhalt
- Bildung von Kostenstellen (Kostenstellenplan)
- Verteilung der Kosten im Rahmen des Betriebsabrechnungsbogens
 - Verteilung der primären Gemeinkosten
 - Innerbetriebliche Leistungsverrechnung
 - Ermittlung von Zuschlagssätzen
 - Ermittlung von Kostenabweichungen

Die Kostenträgerrechnung

- Aufgaben und Inhalt
- Kalkulationsmethoden
 - Divisionskalkulation
 - Äquivalenzziffernrechnung
 - Zuschlagskalkulation
 - Kalkulation mit Maschinenstundensätzen
 - Kurzfristige Erfolgsrechnung

Kostenrechnung auf Voll- und Teilkostenbasis

- Kritik an Kostenrechnung auf Vollkostenbasis
- Deckungsbeitragsrechnung